

Guatemala, 31 de enero de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales Numero 417-2019** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 9-2019 correspondiente al periodo del 02 al 31 de Enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Serie "B" número 153.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

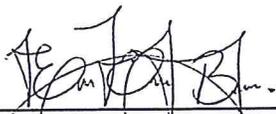
1. Brindar asesoría en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del Departamento asignado.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento asignado.
3. Brindar asesoría para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento asignado.
4. Asesorar y dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento asignado.
5. Asesorar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindar asesoría en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
7. Brindar asesoría a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.



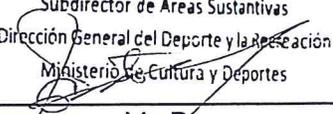
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó inducción y capacitación a los promotores municipales a mi cargo para darle el correcto seguimiento a los centros permanentes.
2. Se asesoró a los promotores municipales, indicándoles varios puntos en la primera reunión del año 2019.
3. Se brindó asesoría a los promotores municipales en la revisión de sus actividades diarias y en el proceso de presentación de carpeta municipal del periodo indicado.
4. Brinde acompañamiento metodológico como parte de la planificación de supervisión a los promotores municipales en sus centros permanentes en el desarrollo de sus actividades diarias.
5. Se brindó asesoría a los promotores municipales, con las gestiones para formar centros permanentes y dar inicio con las actividades del presente año.
6. Se brindó asesoría a la junta local del Servicio Cívico, para el proceso de alistamiento de los jóvenes que serán aptos para el proyecto de Servicio Cívico del MICUDE.
7. Brinde asesoría a los promotores municipales, en la elaboración del programa mensual de actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios del departamento.

Firma


Erik Edelberto Barrera Vásquez

Lic. José Amilcar Castro Alarcón
Subdirector de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes


Vo.Bo.